



Isaac Newton
Príncipe

Protocolo COVID 19

Diante dos desafios enfrentados na prevenção da COVID-19, a equipe Isaac Newton vem informar sobre o seu protocolo de retorno, destacando os cuidados e a preocupação em manter a segurança sanitária de todos os envolvidos, além da necessidade de agirmos com responsabilidade e tranquilidade neste momento de extrema dificuldade que juntos enfrentamos. Desde já agradecemos a cooperação e compreensão dos alunos e familiares.

Providências para retorno das aulas presenciais:

27/10 - 2ª Pesquisa online sobre opinião das famílias em relação ao retorno;

16/10 – Treinamento da Equipe Administrativa e de Conservação e Limpeza;

24/10 - Reunião/Treinamento da equipe de coordenação e professores da Educação Infantil ao Ensino Médio.

26/10 A 07/11 – Limpeza, higienização e adequação da escola;

Calendário de retorno:

Na semana de 09 a 13 de novembro, os estudantes retornarão de forma gradual ao modelo presencial, mantendo-se ainda a opção de aulas virtuais.

Será enviado às famílias, calendário específico de retorno, conforme a unidade, seguimento e turma dos alunos. Deste informativo, constarão ainda informações detalhadas sobre o modelo de retorno, que se dará por meio do Projeto Interação.

Orientações Gerais

- É obrigatório o uso de máscara no ambiente escolar, sendo importante trocá-la ao longo do dia, colocando-a num saquinho plástico ou recipiente adequado após o uso, antes de guardá-la na bolsa/mochila;
- Antes de entrar no espaço da escola, higienize os pés nos tapetes sanitizantes e aguarde a medição de sua temperatura;
- Higienize constantemente as mãos;
- Evite comportamentos sociais, como aperto de mãos, abraços e beijos;
- Não partilhe alimentos, utensílios e objetos;
- Evite aglomerações;
- Traga sua garrafa individual para água;
- Informe à/ao instituição/responsável, caso apresente sintomas gripais ou conviva com pessoas sintomáticas. Procure o serviço de saúde para investigação diagnóstica e mantenha a instituição informada da decisão do profissional de saúde;

Orientações aos Estudantes e famílias

Antes de o estudante vir para a escola, pedimos à Família que:

- Converse positivamente com o seu filho(a), aja com transparência, calma e confiança. Ser exemplo neste momento é muito importante, pois assim estarão mais preparados emocionalmente para o retorno às aulas, minimizando as angústias e ansiedade. Não os(as) levem com medo ou forçados(as) para a escola.
- No 1º dia de aula, enviar pelo estudante a declaração que conste as informações sobre a saúde do aluno, conforme **anexo 1**.
- Oriente-o(a) quanto à organização da mochila com o estritamente necessário para a aula do dia e garrafinha de água;
- Trazê-lo(a) de máscara e enviar uma segunda máscara para ser trocada ao longo do dia;
- Se possível, manter no material do aluno um pequeno frasco de álcool em gel;
- Orientar os filhos sobre:
 - 1) não tirar a máscara;
 - 2) evitar contato físico com o colega (por enquanto, nada de abraços...);
 - 3) ao longo do turno de aula, higienizar as mãos várias vezes;
 - 4) ao chegar e sair da escola, pisar nos tapetes sanitizantes umedecidos, próximos à entrada e seguir a marcação de orientação do piso
 - 5) não emprestar materiais, como caneta, lápis, borracha, dentre outros;
 - 6) Ao retornar para casa, lavar as máscaras de maneira adequada;
- Àqueles que fazem parte do grupo de risco, há a opção de realocar o(a) filho(a) para a turma de atividades remotas. Basta preencher o requerimento **anexo 2**.
- Caso precise ir à escola, faça o agendamento prévio;
- Evite chegar adiantado e/ou atrasado, evitando assim aglomeração nos horários de entrada/saída.

AO DEIXAR/BUSCAR SEU FILHO NA ESCOLA TENHA CIÊNCIA DE QUE TAL MOMENTO DEMANDARÁ MAIS TEMPO, TENDO EM VISTA QUE POR SEGURANÇA, O RESPONSÁVEL NÃO PODERÁ ADENTRAR AS DEPENDÊNCIAS DA ESCOLA, PEDIMOS AINDA QUE ORIENTE O TRANSPORTE ESCOLAR SOBRE ESTA NORMATIZAÇÃO CASO UTILIZE ESTE SERVIÇO.

Nas atividades remotas:

- Separar os materiais e colocar em ordem, conforme a aula do dia;
- Procurar um bom espaço para participar das aulas ao vivo, onde tenha menos distrações;
- Seguir o calendário das aulas e atividades;
- Concentrar-se durante as atividades;
- Acompanhar as explicações dos professores;
- Cumprir com os prazos estipulados;

- Organizar uma rotina diária de estudo em casa;
- Nas aulas ao vivo, utilizar o *Chat* como meio de comunicação com o professor;
- Abrir o microfone nas aulas ao vivo somente quando houver solicitação/permissão do professor;
- Utilizar o *Chat* da aula ao vivo para assuntos pedagógicos e evitar conversa com os colegas, pois ocorre perda do foco da explanação do professor e compromete a atenção e compreensão do conteúdo;

Orientações à equipe de Portaria:

- Suspender a utilização da biometria, informando aos estudantes que o controle de frequência será realizado em sala de aula;
- Esguichar álcool nas mãos de todos que entrarem na escola para auxiliar na higienização;
- Utilizar termômetro digital infravermelho de teste para aferir a temperatura de todos que entrarem no ambiente escolar;
- Organizar fluxos de sentido para entrada e para saída, visando resguardar o distanciamento mínimo obrigatório e evitar aglomerações.

Orientações à equipe de colaboradores da limpeza:

- Manter as entradas da escola com panos/tapetes umedecidos com água e hipoclorito de sódio (água sanitária) a 0,1% diluído em água, para higienização dos sapatos;
- Disponibilizar dispensador de preparação alcoólica em gel a 70%, em diversos locais da escola;
- Reforçar e realizar, uma vez a cada turno, a limpeza de locais que ficam mais expostos ao toque das mãos, como maçanetas de portas, braços de cadeiras, telefones, corrimão e bancadas;
- Higienizar cadeiras e mesas de uso coletivo regularmente;
- Higienizar o piso das áreas comuns e salas de aulas, a cada troca de turno, com soluções de hipoclorito de sódio 0,1% (água sanitária) ou outro desinfetante indicado para este fim;
- Manter cheios os equipamentos de higiene: dispensador com sabonete e toalhas de papel;
- Demarcar pisos e espaços físicos, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social nas salas de aula, na biblioteca, nos refeitórios e em outros ambientes coletivos;
- Sinalizar à gestão sobre os equipamentos que estejam necessitando de reposição: como dispensadores de álcool em gel, tapetes sanitizantes, papeleiras, saboneteiras, etc;
- Realizar a limpeza dos banheiros a cada intervalo/troca de turno;
- Retirar brinquedos do parquinho.

Orientações à Coordenação e seus auxiliares.

- Orientar os estudantes a não compartilhar objetos, garrafinhas de água, talheres, copos e material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas, apontador, etc.
- Orientar os estudantes sobre um comportamento amigável sem contato físico;
- Instruí-los quanto à importância da higienização das mãos com água e sabão ou álcool a 70%;
- Readequação do espaço físico, respeitando o distanciamento adequado por estudante demarcando os espaços, e conferindo as etiquetas de identificação;
- Reduzir o número de estudantes em sala de aula, possibilitando o distanciamento;
- Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e brinquedos, isolando-os na medida do possível e mantendo apenas os que são estritamente necessários para as atividades didático-pedagógicas;
- Manter os ambientes bem ventilados, portas e janelas abertas;
- Organizar as salas de aula de forma que os alunos se acomodem individualmente em carteiras;
- As turmas com crianças menores de 06 (seis) anos ou com maior grau de dependência receberão auxílio para lavagem adequada das mãos;
- Não utilizar brinquedos e outros materiais de difícil higienização;
- Quando houver a necessidade de troca de fralda da criança, o profissional responsável deverá utilizar luva descartável; após a troca, realizar a adequada higienização das próprias mãos e as da criança;
- Nesse momento, por mais gentil e carinhoso que seja, oriente as crianças que não compartilhem o lanche;
- Para evitar o uso dos móveis por vários estudantes, todos serão orientados a seguir o mapeamento da sala de aula com carteiras etiquetadas;
- Sinalizar à gestão os equipamentos que estejam necessitando de reposição: como dispensadores de álcool em gel, tapetes sanitizantes, papeleiras, saboneteiras, etc;
- Agir em momentos de aglomeração ou mesmo em brincadeiras, para que os estudantes mantenham o distanciamento necessário;
- Capacitar e supervisionar as equipes de trabalho quanto às medidas adotadas;
- Priorizar reuniões e eventos a distância;
- Priorizar, no atendimento aos clientes, agendamento prévio ou outro meio que evite aglomerações, respeitando o distanciamento de 1,5 metros;
- Receber e organizar os requerimentos de solicitação de aulas remotas, matriculando o estudante na turma virtual;
- Manter informativos e cartazes distribuídos nas dependências, contendo orientações sobre os cuidados e prevenção;

Escalonamento de horário de intervalo, saída e entrada, utilização de pátios, lanchonetes, biblioteca, etc;

Matutino: 08:00 às 11:00

Vespertino: 14:00 às 17:00

Orientações à equipe da Lanchonete:

- Higienizar os balcões com frequência, várias vezes ao longo do dia;
- Organizar fila com distanciamento adequado;
- Dar preferência à utilização de talheres e copos descartáveis;
- Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos, com o objetivo de evitar aglomerações;
- Atender o máximo de estudantes, com entrega de lanche em sala de aula.

Orientações à equipe da Biblioteca:

- Controlar o quantitativo de pessoas adequado ao ambiente;
- Higienizar qualquer material antes do empréstimo e na devolução;
- Adotar “quarentena” dos livros emprestados, durante 5 dias úteis;
- Higienizar o espaço utilizado pela pessoa após o uso.

Orientações à equipe de Educação Física:

- Não utilizar equipamentos que requerem muito manuseio;
- Não propor atividades coletivas, como futebol, vôlei, etc.
- Não utilizar as piscinas até que seja possível voltar com seu uso;
- Propor atividades “cada um no seu quadrado”, de forma individual.

Orientações às equipes de Transporte Escolar:

- A cada viagem, refazer a limpeza dos bancos do ônibus com solução apropriada (água sanitária+água) ou álcool 70%;
- Aferir a temperatura do estudante antes de ele entrar no ônibus escolar;
- Se a temperatura estiver igual ou acima de 37,8º, não levar o aluno para a escola e orientar a família a procurar o médico;
- Esguichar álcool nas mãos do estudante no momento da entrada;
- Se possível, numerar os bancos e definir o mapeamento dos estudantes, de forma que o mesmo aluno use o mesmo assento diariamente;
- Evitar o uso de ar condicionado na função recircular, tráfegar preferencialmente com janelas abertas.
- Na organização do mapa veicular, colocar estudantes da mesma família mais próximos.

Orientações em caso de alguma confirmação de COVID-19:

- A pessoa será afastada, conforme orientações médicas;
- O ambiente e os mobiliários onde a pessoa estava estudando ou trabalhando será desinfectado;
- A instituição irá manter contato com a família para monitoramento do estado de saúde do estudante/funcionário;

- Orientar a procurar o médico, caso apresente alguns dos sintomas: tosse, febre, dor de garganta, dificuldade para respirar, congestão nasal, coriza, dor no corpo, dor de cabeça. Retornar somente ao apresentar exame que comprove a ausência da infecção pela COVID-19; a apresentação do atestado médico será obrigatória;
- Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais na sala de acolhimento e espera (quando constatado temperatura igual ou superior a 37,8° ou estado gripal), neste caso entrar em contato com a família para que o estudante/funcionário retornem imediatamente para casa;
- Solicitar a limpeza todas as vezes que a sala de acolhimento for utilizada;
- Manter atualizada uma planilha com casos confirmados da comunidade escolar (nome, totalidade, estado de saúde e recuperação).

Anexo 1

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE
Prevenção da COVID-19

Eu, _____, responsável por
(Nome completo do responsável pelo(a) estudante)

_____, estudante do
(Nome completo do(a) estudante)

Isaac Newton unidade () Taguatinga () Riacho Fundo I,
no turno _____, da série/turma _____, declaro que ele(a):

<input type="checkbox"/> manifestou <input type="checkbox"/> não manifestou	sintomas gripais nos últimos 14 dias, a contar da data de regresso das aulas presenciais na série que cursa.
<input type="checkbox"/> faz <input type="checkbox"/> não faz	parte de registros oficiais de contaminação da COVID-19, nos últimos 14 dias, a contar da data de regresso das aulas presenciais na série que cursa.
<input type="checkbox"/> teve contato <input type="checkbox"/> não teve contato	com pessoa diagnosticada com COVID-19.
<input type="checkbox"/> possui <input type="checkbox"/> não possui	outras doenças. <i>Em caso positivo, qual?</i> _____
<input type="checkbox"/> tem <input type="checkbox"/> não tem	familiar em casa com outras doenças. <i>Em caso positivo, qual?</i> _____
<input type="checkbox"/> há, <input type="checkbox"/> não há,	na unidade familiar (em casa), registro de pessoa contaminada com COVID-19, nos últimos 14 dias, a contar da data de regresso das atividades presenciais na série que cursa.

Além das informações declaradas, ainda me comprometo a buscar o(a) estudante em caso de sintomas gripais, febre, coriza, manchas e outros sintomas que possam sugerir COVID-19. Fico também comprometido a não enviar à escola o(a) estudante, caso um membro da unidade familiar seja diagnosticado com COVID-19, até que se constate o exame negativo.

_____, ____ de ____ de _____.

Assinatura _____

Telefone do responsável para contato: _____

Anexo 2

Para os que são do grupo de risco

Requerimento da Continuidade das Atividades Pedagógicas de Maneira Remota

Eu, _____, responsável por
(Nome completo do responsável pelo(a) estudante)

_____, estudante da
(Nome completo do(a) estudante)

Isaac Newton unidade () Taguatinga () Riacho Fundo I,
no turno _____, da série/turma _____, solicito ao Isaac
Newton unidade () Taguatinga () Riacho Fundo que continue a ofertar o serviço
educacional por meio de atividades remotas, em função de o(a) mesmo(a) fazer parte do
grupo de risco e/ou pelos motivos descritos abaixo:

_____.

Declaro que estou ciente que:

- as atividades remotas serão publicadas no site da escola e/ou Plurall, devendo o estudante deverá cumprir o calendário de entrega.
- tais atividades serão publicadas por profissional do Isaac Newton, não necessariamente os professores do estudante, uma vez que estarão em sala de aula presencial.
- com as atividades remotas, constarão avaliações para gerar as notas do boletim do estudante; no entanto, em algum momento, avaliações escritas serão realizadas presencialmente na escola, a fim de validar as notas obtidas.
- ao decidir em não utilizar mais esta opção de atividades remotas em casa, isto é, levar o estudante para as aulas presenciais, me comprometo a comunicar a coordenação com antecedência de, pelo menos, 03 dias úteis, bem como a fazer a declaração de saúde.
- essa decisão é provisória, enquanto garantida pela legislação vigente.

_____, ____ de ____ de _____.

Assinatura _____

Telefone do responsável para contato: _____